



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento



FONDAZIONE
BRUNO KESSLER



TRENTINO SALUTE
— 4.0 —



Cartella clinica del cittadino

TreC+ è la piattaforma del Servizio sanitario provinciale attraverso la quale è possibile accedere al proprio fascicolo sanitario elettronico (referti, ricette, certificati vaccinali, certificazione verde Covid, ecc.) e ai servizi on line dell'Azienda sanitaria (prenotazione di visite ed esami diagnostici, pagamento on-line delle prestazioni sanitarie, televisite, ecc.).

Con TreC+ puoi:

- vedere e scaricare i tuoi referti (visite specialistiche, vaccinazioni, ecc.)
- vedere e scaricare le tue ricette farmaceutiche e specialistiche
- prenotare visite specialistiche ed esami diagnostici
- prenotare gli esami del sangue
- prendere appuntamento con gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano di anagrafe sanitaria e di assistenza protesica
- cambiare il medico di base on-line
- pagare on line prestazioni sanitarie
- accedere alle prestazioni di telemedicina
- accedere alla TreC+ di un altro utente di cui ti prendi cura, che ti ha a ciò delegato
- delegare una persona di tua fiducia ad accedere alla tua TreC+
- tenere un diario della salute (ad esempio tenendo traccia di alcuni parametri, come la pressione, ecc.)

Puoi accedere a TreC+ con:

- un computer,
- o un tablet,
- o un cellulare.



Nelle pagine che seguono sono riportate le istruzioni per accedere a TreC+ e alle sue principali funzionalità, distinguendo tra l'utilizzo fatto tramite portale e quello fatto tramite App.

Accedere e utilizzare TreC+ da portale

Per accedere a TreC+ da portale

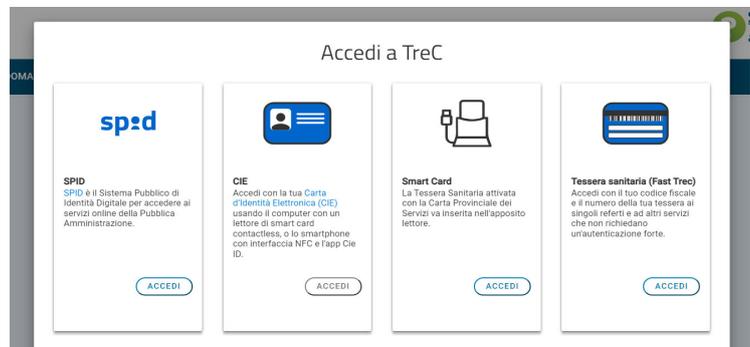
- Accedere a internet (non con Explorer e Firefox)
- Posizionarsi sulla barra degli indirizzi che si trova nella parte alta dello schermo e digitare l'indirizzo: **trec.trentinosalute.net** e cliccare invio.
Si apre la prima pagina del portale TreC+



- Cliccare su “Accedi”, che si trova nella parte in alto a destra dello schermo



- Selezionare la modalità con cui si vuole accedere al portale, scegliendo tra:
 - Spid,
 - Carta di identità elettronica,
 - Carta provinciale dei servizi,
 - Tessera sanitaria.



Quest'ultima modalità di accesso permette di accedere solo ad alcune funzionalità di TreC+, quelle che una volta si trovavano in Fast TreC, ossia:

- la visualizzazione di un singolo referto (con il relativo codice rilasciato all'atto dell'accettazione), per 45 giorni da quando lo stesso è stato prodotto. Decorso 45 giorni il referto non è più visibile con questa modalità di accesso, mentre resta sempre visibile accedendo a TreC+ con una delle altre modalità di autenticazione;
- la prenotazione degli esami del sangue e di un appuntamento presso l'anagrafe sanitaria e gli uffici che si occupano di assistenza protesica dell'Azienda sanitaria;
- la visualizzazione dell'attesa al Pronto soccorso, la ricerca di una farmacia o di un ambulatorio medico.

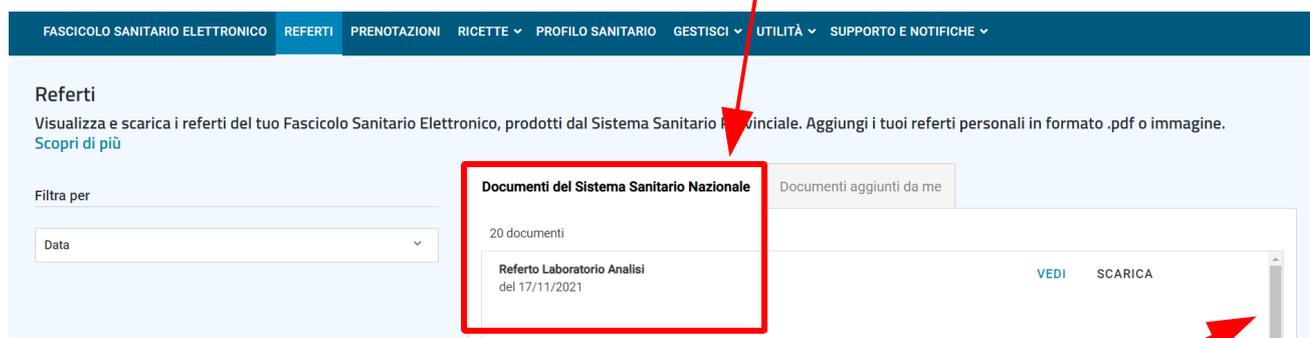
Entrati in TreC+ si apre questa videata, da cui è possibile accedere a tutte le sue funzionalità.



Come accedere ai referti

Dalla schermata principale di TreC+

- Selezionare la voce “Referti”
- Si apre una videata in cui sotto la scritta “Documenti del Sistema Sanitario Nazionale” sono riportati i referti relativi a prestazioni erogate nell’ambito del Servizio sanitario nazionale



A video vengono visualizzati gli ultimi 20 referti in ordine temporale.
Per visualizzare gli altri referti basta spostare verso il basso la barra laterale

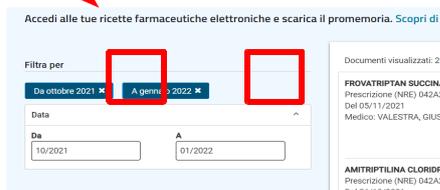
- Per visualizzare o scaricare un referto cliccare sulla scritta “VEDI” (per visualizzarlo) o “SCARICA” (per scaricarlo) che si trovano alla destra del referto



Come accedere alle ricette sanitarie

Dalla schermata principale di TreC+

- Selezionare la voce “Ricette” e, subito dopo, la tipologia di ricetta a cui si desidera accedere (farmaceutica o specialistica)
- Si apre una videata in cui sulla parte destra sono riportate le ricette degli ultimi 4 mesi.
- Per vedere anche le ricette dei mesi precedenti basta togliere il filtro impostato dal sistema sulla data, cliccando sulla X posta a destra della stessa



- Per visualizzare o scaricare una ricetta cliccare sulla scritta “VEDI” (per visualizzarla) o “SCARICA” (per scaricarla) che si trovano alla destra della ricetta



Come prenotare una visita specialistica

Dalla schermata principale di TreC+

- Selezionare la voce “Prenotazioni”
- Cliccare sul tasto “Prenota” che si trova nella parte in basso a destra del riquadro relativo alle “Prestazioni specialistiche”
- Selezionare il tipo di prenotazione che si vuole effettuare scegliendo tra:
 - prenotazione con ricetta elettronica (ossia con ricetta digitale)
 - prenotazione senza ricetta (a pagamento)
 - prenotazione con ricetta rossa (ossia con ricetta stampata dal medico su ricettario rosso)

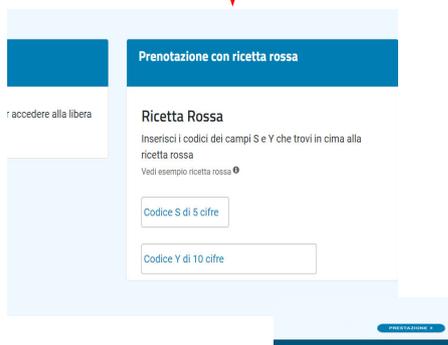


Nel caso di prenotazione con ricetta elettronica inserire il numero NRE (15 cifre) che si trova nella parte alta della ricetta

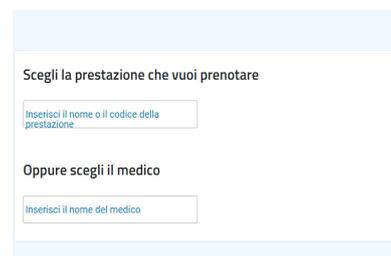


Nel caso di prenotazione senza ricetta selezionare il tipo di prenotazione

Nel caso di prenotazione con ricetta rossa inserire i codici che si trovano nella parte alta della ricetta cartacea alle voci “S” e “Y”



- Confermare cliccando sulla scritta “Prenotazione” che si trova nella parte bassa a destra dello schermo
- Nel caso di una prenotazione senza ricetta o con ricetta rossa è necessario scegliere la prestazione da prenotare (inserendo il suo nome o parte dello stesso nel campo di ricerca apposito) o il nome del medico.

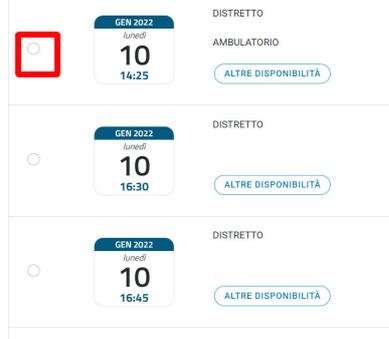


Nel caso invece di una prestazione prenotabile con ricetta elettronica il sistema, attraverso il numero della ricetta, individua automaticamente la prestazione da prenotare, specificando se la stessa è prenotabile online o meno.

- Selezionare la prestazione desiderata e confermare cliccando sulla scritta “Appuntamento” che si trova nella parte bassa a destra dello schermo

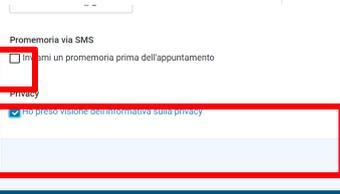


- Appare l'elenco delle date e orari disponibili per la prenotazione. Selezionare quella desiderata e premere il tasto “Prenota” che si trova nella parte bassa a destra dello schermo



- A questo punto il sistema riporta a video le informazioni riepilogative della prenotazione. Da qui è possibile scegliere se si vuole ricevere un messaggio (sms) come promemoria dell'appuntamento.

- Per confermare l'appuntamento, dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, cliccare sulla scritta “Conferma”, posta nella parte bassa a destra dello schermo



Come fare le altre prenotazioni

Esami del sangue, consegna campioni, cambio medico, appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano di anagrafe sanitaria o assistenza protesica

Dalla schermata principale di TreC+

- Selezionare la voce “Prenotazioni”
- Scegliere il tipo di prestazione da prenotare cliccando sul tasto “prenota” che si trova a fianco ad ogni tipologia di prestazione.



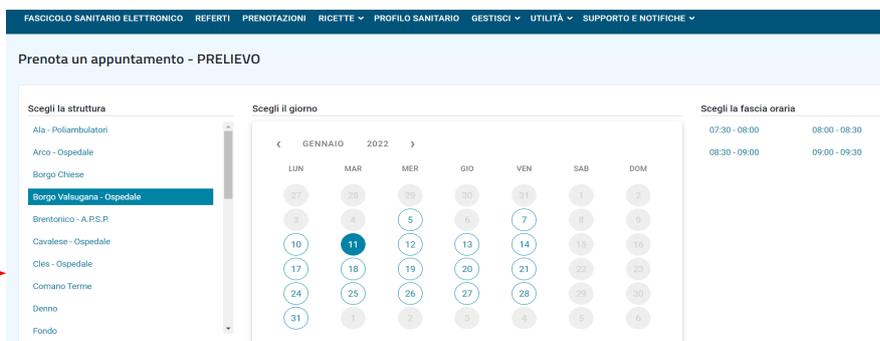
E' possibile prenotare tra:

- anagrafe sanitaria (per prendere un appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano di anagrafe sanitaria),
- assistenza protesica (per prendere un appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano dell'erogazione, alle persone che ne hanno diritto, di protesi, presidi e ausili),
- cambio medico (per prenotare un appuntamento presso l'Azienda sanitaria per cambiare il medico di base),
- consegna campioni,
- prelievo del sangue.



Nota Bene: per la prenotazione del prelievo del sangue sono presenti quattro distinte opzioni (prelievo, prelievo < 14 anni, prelievo < 6 anni, prelievo adulti), in quanto alcune strutture dell'Azienda sanitaria forniscono un servizio di prelievo specifico (ad esempio per i minori di anni 6). Selezionando le singole opzioni è possibile vedere l'elenco delle strutture che effettuano quello specifico prelievo e scegliere quella dove si desidera recarsi.

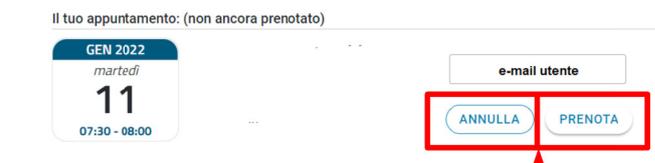
- Dopo aver selezionato il tipo di prestazione da prenotare sulla parte sinistra dello schermo appare l'elenco delle strutture presso le quali è possibile prendere l'appuntamento



- Selezionare la struttura desiderata, poi la data in cui si vuole prendere l'appuntamento e da ultimo l'orario

Nota bene: la data e l'orario possono essere scelti solo dopo aver selezionato la struttura presso la quale si desidera recarsi in quanto solo conoscendo la struttura scelta il sistema può proporre le date e gli orari liberi per quella specifica struttura.

- A questo punto nella parte in basso dello schermo viene riepilogato l'appuntamento scelto, che può essere confermato cliccando sul tasto “Prenota” o annullato nel caso non si voglia procedere con la conferma



- Il sistema da subito conferma della prenotazione effettuata, sia a video che tramite e-mail

Prenotazione effettuata con successo
Data e ora dell'appuntamento
Conferma inviata a:

[VAI ALLE PRENOTAZIONI](#)

Come inserire un documento in TreC+

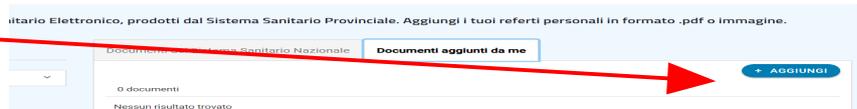
Un'importante funzionalità è quella che permette di inserire nella propria TreC+ eventuali documenti clinici in proprio possesso non già presenti nel sistema.

Dalla schermata principale di TreC+

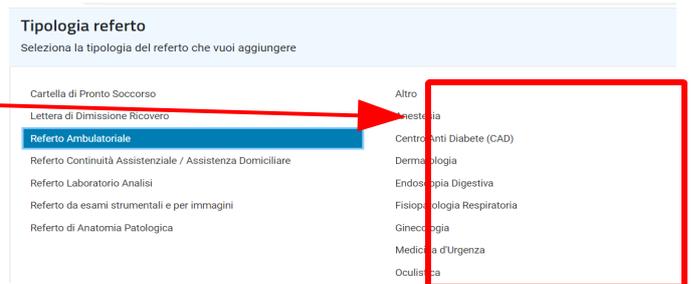
- Selezionare la voce “Referti”
- Selezionare “Documenti aggiunti da me”



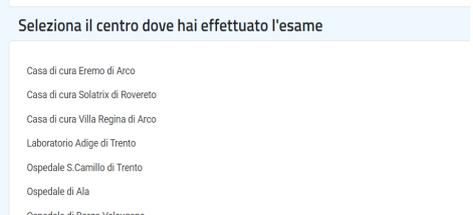
- Cliccare su “+ Aggiungi”
- Selezionare la tipologia di referto che si vuole inserire



- Per ogni tipologia di referto selezionato il sistema propone una seconda lista di tipologie di referto. Selezionare quella relativa al documento che si sta inserendo e cliccare su “Avanti”



- Inserire la data del documento e selezionare la struttura presso cui è stata effettuata la prestazione
- Confermare cliccando su “Avanti”
- Cliccare su “+Aggiungi” e selezionare dal proprio dispositivo (pc, tablet), il file da caricare



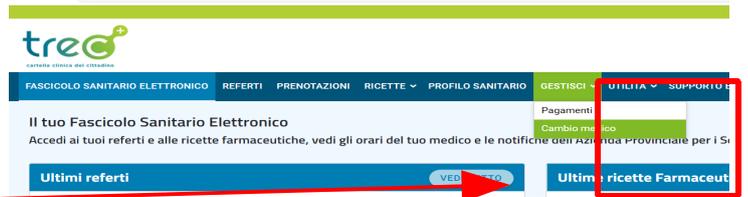
- Confermare cliccando su “Conferma”
- A questo punto il sistema chiede un'ulteriore conferma. Selezionando “Conferma” il documento viene aggiunto alla propria TreC+



Come cambiare il medico di base

Dalla schermata principale di TreC+

- Selezionare la voce “Gestisci” e poi “Cambio medico”
 - Dopo aver verificato che i propri dati (anagrafici e di residenza) riepilogati a video dal sistema siano corretti, confermare cliccando sulla scritta “I dati sono corretti”.
- P.S. Nel caso in cui i dati siano errati, per modificarli è necessario rivolgersi all'ufficio anagrafe dell'Azienda sanitaria.
- A questo punto il sistema riporta l'elenco dei medici disponibili, tra cui è possibile scegliere quello desiderato cliccando sulla scritta “Scegli” posta alla destra del nominativo del medico.



Verifica i tuoi dati

I tuoi dati

Residenza

Domicilio

Medico attuale

ATTENZIONE: per modificare i tuoi dati anagrafici o di residenza/domicilio necessario rivolgersi all'ufficio anagrafe sanitaria del tuo ambito territoriale. Per conoscere gli orari di apertura e le sedi puoi consultare il collegamento riportato nella sezione informazioni.

ANNULLA I DATI SONO CORRETTI >



Cliccando invece sulla scritta “Vedi” è possibile visualizzare le informazioni relative all'ambulatorio del medico (indirizzo, orari, recapiti).

- Dopo aver scelto il medico il sistema riepilogati i dati relativi al nuovo medico. Per confermare il cambio medico cliccare “Conferma”

Cambio medico

Cambia online il tuo medico di famiglia o pediatra. Scopri di più

1 I tuoi dati 2 Lista medici 3 Riepilogo

Hai scelto

Nome del medico scelto

Ambulatorio principale

Recapito ambulatorio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Venerdì	Sabato
Orario medico					

< LISTA MEDICI CONFERMA Nome del medico -

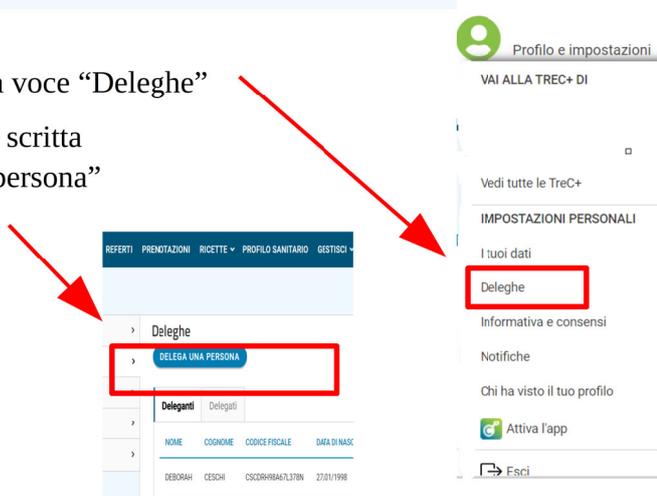
Come delegare una persona di propria fiducia ad accedere alla propria TreC+

Dalla schermata principale di TreC+

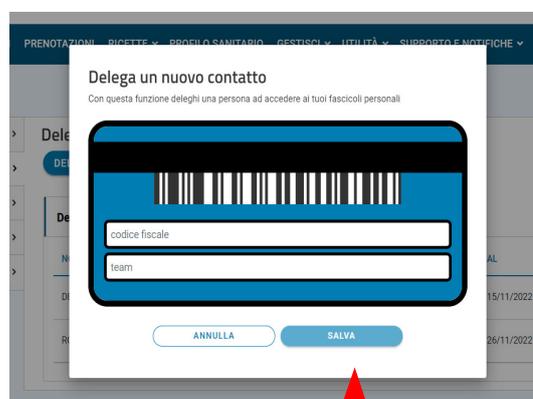
- Selezionare la voce “Profilo e impostazioni”, che si trova nella parte in alto a destra del video



- Selezionare la voce “Deleghe”
- Cliccare sulla scritta “Delega una persona”



- Inserire il codice fiscale della persona che si vuole delegare e il numero della sua tessera sanitaria e poi salvare



- L'ultimo passaggio per rendere la delega attiva è l'accettazione, da parte della persona delegata, della delega ricevuta (per accettare la delega la persona delegata deve accedere alla propria TreC+, entrare nella sezione relativa alle deleghe e accettare la delega ricevuta).

Accedere e utilizzare TreC+ da App (con un cellulare o tablet)

Come scaricare e attivare la App TreC+

Per poter utilizzare la App TreC+ sul proprio cellulare o tablet la prima cosa da fare è scaricare la App, accedendo allo store del proprio dispositivo (Google Play (Play Store) o Apple Store) e cercando “TreC+”.



Dopo aver scaricato la App sul proprio dispositivo è necessario, per attivarla, scansionare un QR Code, richiesto per confermare l'identità dell'utente.

Si tratta di un'operazione da fare **solo una volta**, per attivare la App sullo specifico smartphone.

L'unico caso in cui tale operazione va rifatta è nel caso in cui si voglia **installarla nuovamente o se si voglia installarla su un dispositivo diverso**.

Per avere il QR Code accedere al portale TreC+ con una modalità di autenticazione forte: spid, smart card (carta nazionale dei servizi) e a breve anche con la Carta di identità elettronica.

Dal portale TreC+ selezionare la voce “Attiva l'app”, che si trova sulla parte in alto a destra dello schermo



Il sistema genera così un file, pdf, su cui è riportato il QR Code necessario per attivare la App.

Il QR Code ha una validità temporale limitata, di una settimana (la scadenza del QR Code è riportata all'inizio del foglio). Se non viene utilizzato entro questo lasso di tempo è necessario generarne uno nuovo.

Se non si ha la possibilità di stampare il QR Code o di recarsi presso uno degli sportelli abilitati a farlo, è comunque possibile attivare la App TreC+ utilizzando un secondo dispositivo (pc o tablet o cellulare), su cui aprire il file con il QR Code scaricato dal portale e inquadrandolo direttamente da lì.



Se non si ha a disposizione un secondo dispositivo è possibile chiedere l'aiuto di una persona di propria fiducia. In questo caso è possibile scaricare il QR Code sul dispositivo (pc, tablet o cellulare) della persona di propria fiducia, seguendo la procedura sopra descritta, ossia entrando, con le proprie credenziali forti (Spid, Smart Card e prossimamente anche Carta di identità elettronica) nel portale TreC+ e selezionando la funzione “Attiva l'app”.

A questo punto, aprendo la App scaricata sullo smartphone, è possibile inquadrare il QR Code con la fotocamera del proprio cellulare, cosa che genera l'invio automatico, all'utente, di un'e-mail contenente un codice, temporaneo, che va inserito nella App per poter proseguire con l'attivazione.

Dopo aver inserito il codice temporaneo di accesso il sistema chiede di inserire e confermare un codice PIN, di sei cifre, che è il codice che l'utente utilizzerà poi per entrare nella App.

A questo punto la App TreC+ è attivata e l'utente può accedere a tutti i servizi che essa offre.

Come accedere ai referti

Dalla schermata principale della App

- Selezionare la voce “Referti”
- Si apre una videata in cui sotto la scritta “Documenti del Sistema Sanitario Nazionale” sono riportati i referti relativi a prestazioni erogate nell’ambito del Servizio sanitario nazionale
- Selezionare il referto a cui si desidera accedere. Si apre una videata in cui viene mostrata l’anteprima del referto. Per scaricarlo cliccare sulla scritta “SCARICA REFERTO”
- Per tornare nella videata precedente cliccare sulla freccia bianca posta nella parte alta sinistra dello schermo



Come accedere alle ricette sanitarie

Dalla schermata principale della App

- Selezionare la voce “Ricette farmaceutiche” per accedere alle ricette di farmaci o “Ricette specialistiche” per accedere alle prescrizioni di visite specialistiche
- Selezionare la ricetta a cui si desidera accedere



Si apre una videata in cui sono riportati:

- i dettagli della prescrizione (data della ricetta, nominativo del medico prescrittore e codice NRE),
- i farmaci prescritti (per le ricette farmaceutiche),
- le visite prescritte (per le ricette specialistiche).

- Per scaricare la ricetta cliccare sulla scritta “SCARICA RICETTA”



- Per tornare nella videata precedente cliccare sulla freccia bianca posta nella parte alta sinistra dello schermo



Come prenotare una visita specialistica

Dalla schermata principale della App

- Selezionare la voce “Prenotazioni” e poi “Prestazioni specialistiche”
- Selezionare il tipo di prenotazione che si vuole effettuare scegliendo tra:
 - prenota con la ricetta – Ricetta elettronica
 - prenota con la ricetta – Ricetta rossa
 - prenota senza ricetta – Servizio sanitario nazionale
 - prenota senza ricetta – Libera professione
 - prenota senza ricetta – Libera professione agevolata

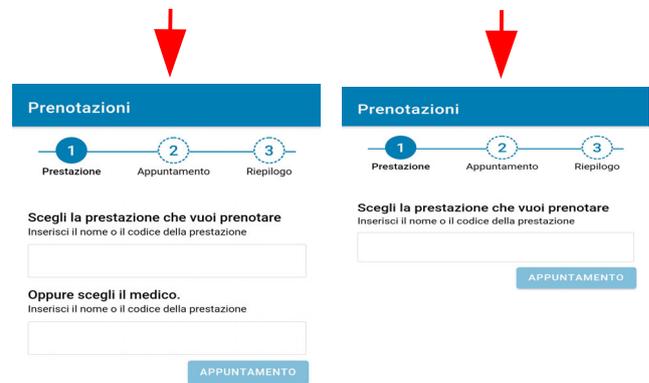
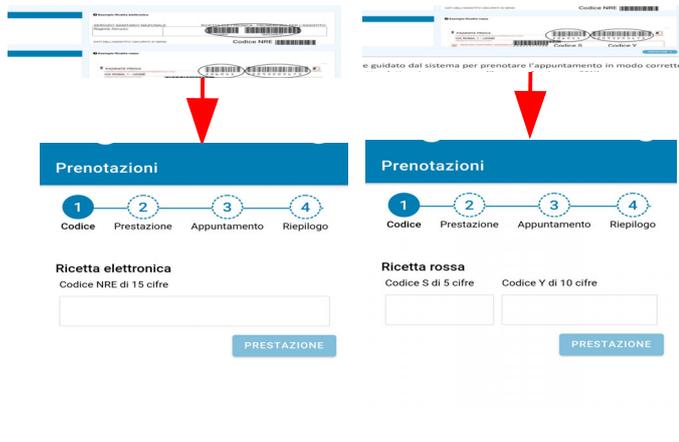


Nel caso di prenotazione con ricetta elettronica inserire il numero NRE (15 cifre) che si trova nella parte alta della ricetta e poi cliccare su “Prestazione”

Nel caso di prenotazione con ricetta rossa inserire i codici che si trovano nella parte alta della ricetta cartacea alle voci “S” e “Y”, cliccare su “Prestazione” e scegliere la prestazione da prenotare*

Nel caso di prenotazione senza ricetta – Libera professione selezionare la prestazione che si vuole prenotare* o il medico e poi cliccare su “Appuntamento”

Nel caso di prenotazione senza ricetta – Servizio sanitario nazionale o libera professione agevolata selezionare la prestazione che si vuole prenotare* e poi cliccare su “Appuntamento”



* Inserendo nel campo di ricerca il nome della prestazione o parte di essa il sistema restituisce l'elenco delle prestazioni tra cui è possibile scegliere, distinguendo tra quelle prenotabili online e quelle non prenotabili online.

- Appare l'elenco delle date e orari disponibili per la prenotazione. Selezionare quella desiderata cliccando su “Scegli”
 - Selezionare “Riepilogo”
 - A questo punto il sistema riporta a video le informazioni riepilogative della prenotazione. Da qui è possibile scegliere se si vuole ricevere un messaggio (sms) come promemoria dell'appuntamento.
- Per confermare l'appuntamento, dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, cliccare su “Prenota”



Come fare le altre prenotazioni

Esami del sangue, consegna campioni, cambio medico, appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano di anagrafe sanitaria o assistenza protesica

Dalla schermata principale della App

- Selezionare la voce “Prenotazioni”
- Scegliere il tipo di prestazione da prenotare.

E' possibile prenotare tra:

- anagrafe sanitaria (per prendere un appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano di anagrafe sanitaria),
- assistenza protesica (per prendere un appuntamento presso gli sportelli dell'Azienda sanitaria che si occupano dell'erogazione, alle persone che ne hanno diritto, di protesi, presidi e ausili),
- cambio medico (per prenotare un appuntamento presso l'Azienda sanitaria per cambiare il medico di base),
- consegna campioni,
- prelievo del sangue.



Nota Bene: per la prenotazione del prelievo del sangue sono presenti quattro distinte opzioni (prelievo, prelievo < 14 anni, prelievo < 6 anni, prelievo adulti), in quanto alcune strutture dell'Azienda sanitaria forniscono un servizio di prelievo specifico (ad esempio per i minori di anni 6). Selezionando le singole opzioni è possibile vedere l'elenco delle strutture che effettuano quello specifico prelievo e scegliere quella dove si desidera recarsi.

- Dopo aver selezionato il tipo di prestazione da prenotare appare l'elenco delle strutture presso le quali è possibile prendere l'appuntamento
- Selezionare la struttura desiderata, poi la data in cui si vuole prendere l'appuntamento e, da ultimo, l'orario
- A questo punto il sistema riporta i dati dell'appuntamento (data, orario, luogo), che può essere confermato cliccando sul tasto “Prenota” o annullato nel caso non si voglia procedere con la conferma (tasto “Annulla”)

- Il sistema da subito conferma della prenotazione effettuata, sia a video che tramite e-mail

Prenotazioni

Il tuo appuntamento: (non ancora prenotato)

Data:

Fascia oraria:

Luogo:

Prenotazioni

Seleziona una data

Per: Cles - Ospedale

< gennaio 2022 >						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Seleziona la fascia oraria

Come cambiare il medico di base

Dalla schermata principale di TreC+

- Selezionare la voce “Cambia il medico”
- Dopo aver verificato che i propri dati, riepilogati a video dal sistema, siano corretti, confermare cliccando sulla scritta “I dati sono corretti”.

P.S. Nel caso in cui i dati siano errati, per modificarli è necessario rivolgersi all'ufficio anagrafe dell'Azienda sanitaria.

Cambia il medico

1 I tuoi dati 2 Medici 3 Riepilogo

Verifica i tuoi dati ⓘ

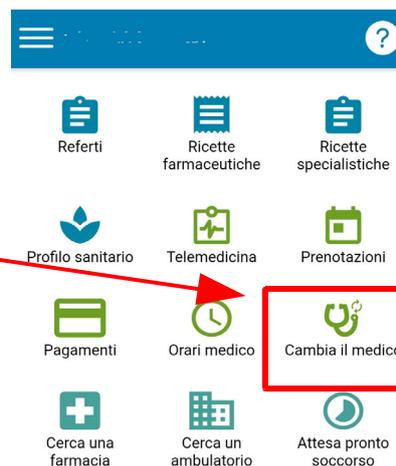
Nome, cognome e codice fiscale

Residenza

Domicilio

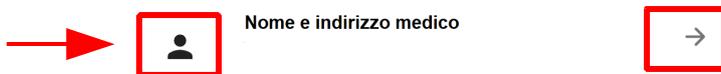
Medico attuale

I DATI SONO CORRETTI



- A questo punto il sistema riporta l'elenco dei medici disponibili, tra cui è possibile scegliere quello desiderato cliccando o sulla freccia posta alla destra del nominativo del medico o sull'icona dell'omino posta invece alla sua sinistra.
- Dopo aver selezionato il medico il sistema riepiloga i dati ad esso relativi. Per confermare il cambio medico cliccare “Scegli”

SCEGLI



Come delegare una persona di propria fiducia ad accedere alla propria TreC+

Dalla schermata principale della App

- Selezionare l'icona con le tre righe che si sono in alto a sinistra dello schermo
- Selezionare la voce "Deleghe" e poi "Delega una persona"

Gestisci le deleghe

DELEGA UNA PERSONA



Delega un nuovo contatto

- Inserire il codice fiscale della persona che si vuole delegare e il numero della sua tessera sanitaria e poi selezionare "Invia la richiesta"
- L'ultimo passaggio per rendere la delega attiva è l'accettazione, da parte della persona delegata, della delega ricevuta (per accettare la delega la persona delegata deve accedere alla propria TreC+, entrare nella voce "Deleghe" e accettare la delega ricevuta)

Con questa funzione deleghi una persona ad accedere alla tua TreC+

Codice fiscale

Numero tessera

8038000

INVIA LA RICHIESTA